

*Департамент правовой  
и кадровой работы  
мэрии города Новосибирска*

*Управление судебной  
защиты и организации  
правового взаимодействия  
мэрии города Новосибирска*

**Информация  
о некоторых муниципальных правовых актах  
города Новосибирска  
по состоянию на 22.11.2017**

**Постановление мэрии города Новосибирска от 22.11.2017 № 5222 «О Порядке возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»**

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска утвержден Порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска.

Порядок определяет лиц, имеющих право на возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений (далее – возмещение расходов), процедуру возмещения расходов за счет средств бюджета города Новосибирска.

Возмещение расходов производится в течение первых двух лет работы специалистам муниципальных образовательных организаций города Новосибирска (далее – образовательные организации), должности которых включены в перечень должностей специалистов, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, утверждаемый постановлением мэрии города Новосибирска (далее – перечень):

вновь принятым на вакантные должности в образовательных организациях по основному месту работы, которым ранее возмещение расходов не производилось;

не имеющим в собственности (пользовании) жилого помещения в городе Новосибирске общей площадью более 12 квадратных метров на каждого члена семьи и при отсутствии такого жилого помещения у членов их семей;

не получающим возмещение расходов в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска».

Для целей Порядка к членам семьи специалиста образовательной организации относятся супруг (супруга), дети (за исключением совершеннолетних детей, проживающих отдельно).

Перечень утверждается на следующий финансовый год ежегодно до 1 октября текущего года на основании заявок, направляемых образовательными организациями в департамент образования мэрии города Новосибирска, и включает не более пяти должностей специалистов, в отношении которых направлено наибольшее количество заявок.

Возмещение расходов осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более 10000,0 рубля на семью ежемесячно.

Средства на возмещение расходов предоставляются в форме субсидии на иные цели (далее – субсидия) бюджетным (автономным) учреждениям, в форме дополнительных бюджетных ассигнований – казенным учреждениям.

Для получения субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) руководитель образовательной организации, с которой специалист состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, обращается в департамент образования мэрии города Новосибирска с заявкой.

К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность специалиста образовательной организации и членов его семьи;

копия приказа о приеме специалиста образовательной организации на работу в образовательную организацию;

копия трудовой книжки специалиста образовательной организации;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска) специалиста образовательной организации и членов его семьи;

выписка из домовой книги, выданная в отношении специалиста образовательной организации и членов его семьи (при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска);

копия договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее передаче в найм (поднайм), выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

справки об объектах недвижимости (об отсутствии недвижимости), принадлежащих (принадлежащей) физическим или юридическим лицам по данным правовой регистрации на 01.01.1999, выданные в отношении специалиста образовательной организации и членов его семьи Новосибирским центром инвентаризации и технического учета Восточно-Сибирского филиала акционерного общества «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации»;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданные в отношении специалиста образовательной организации и членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

письменное согласие наймодателя и проживающих совместно с нанимателем членов его семьи на передачу в поднаем помещения (части помещения), предоставленного по договору социального найма, а в случае передачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, находящегося в коммунальной квартире, – также письменное согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей (при обращении с заявкой на предоставление субсидии на возмещение расходов на оплату стоимости поднайма жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору социального найма);

согласия на обработку персональных данных специалиста образовательной организации и членов его семьи, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка и приложенные к ней документы регистрируются департаментом образования мэрии города Новосибирска в день их поступления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) являются:

несоответствие специалиста образовательной организации, в целях возмещения расходов, в отношении которого подана заявка, требованиям, предусмотренным в соответствии с Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком;

предоставление недостоверной информации;

отсутствие бюджетных ассигнований.

*Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.*

*Информация подготовлена отделом оценки регулирующего воздействия и систематизации правовых актов управления судебной защиты и организации правового взаимодействия мэрии города Новосибирска 22.11.2017.*